

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ТОКОМ ВИРТЕЛНЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Овај споразум о сарадњи, у даљем тексту „Споразум“, сачињава се и склапа између:

1. Високошколске установе (ВШУ)

и

2. Компаније

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог споразума је успостављање пословне сарадње између ВШУ и Компаније, у циљу регулисања међусобних односа у вези са реализацијом виртуелне праксе у оквиру студијског програма „назив_програма“

Права и обавезе учесничких страна

Члан 2.

Компанија се обавезује:

- да лицу – руководиоцу праксе, запосленом у Предузећу, обезбеди одговарајуће професионално искуство и личне квалитете који ће бити укључени у реализацију виртуелне стручне праксе – циљу припреме, организовања и контроле реализације виртуелне праксе, трати и усмерава рад студента, оцењује њихов рад и постигнуте резултате и припрема одговарајуће извештаје
- да обезбеди реализацију виртуелне праксе према утврђеном плану и роковима;
- припреми детаљан /водни и оријентациони материјал и објави га на ДИМПС платформи како би студент упознао са техникама рада и пословне комуникације, као и са мерама радне дисциплине и правилима понашања у Компанији
- припреми материјал за обуку и постави га на ДИМПС платформу (ако је применљиво)
- припреми задатке за студента у складу са уговором о учењу и објави их на ДИМПС платформи (ако је примењиво)
- обезбеди периодични преглед где студенти добијају повратну информацију о реализацији праксе и где могу да оцене менторство.
- обезбеди адекватне процедуре које гарантују испуњење свих обавеза из уговора.
- документује напредак студента у постизању циљева учења, користећи шаблоне које обезбеђује ВШУ.
- обезбеди механизам за контакт и решавање проблема.

Члан 3.

ВШУ се обавезује да:

- обезбеди виртуелну стручну праксу ментора, наставника на ВШУ који у сарадњи са руководиоцем стручне праксе обавља све припремне, организационе и контролне активности неопходне за успешно спровођење студентске праксе. Ментор на пракси врши завршну евалуацију постигнутих резултата праксе.
- припреми Уговор о учењу који треба да потпишу све укључене стране. Ментор високог образовања је особа одговорна за потписивање Уговора о учењу, његову измену ако је потребно и признавање бодова и повезаних исхода учења у име одговорног академског тела како је наведено у Уговору о учењу. Супервизор у организацији пријема је одговоран за потписивање Уговора о учењу, његову измену до потребно. Надгледање студента током праксе и потписивање Потврде о пракси.
- да пре почетка реализације виртуелне праксе достави податке о студенту: име и презиме студента, студијски програм који је студент уписао, број индекса, семестар и друге потребне податке;
- да креира процедуру за обезбеђивање квалитета приправничких места, водећи рачуна о насумичној верификацији и креирању процедуре за периодично испитивање студената и послодавца ради праћења тока практичне наставе.
- да обезбеди контакт и механизам за решавање проблема
- да овери завршену обуку са описом стечених вештина и ЕСПБ задатка.
- да укаже на заслуге за обављену виртуелну праксу.

Члан 4.

Све активности виртуелне праксе ће координирати ментор виртуелне праксе и супервизор виртуелне праксе.

Решавање конфликта

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да искључују сваку могућност међусобних финансијских или материјалних потраживања, као и потраживања између студента и Предузећа.

Члан 6.

У случају спора по овом Уговору, стране ће спорне ствари решавати споразумно, у супротном ће се спор решавати пред стварно и месно надлежним судом.

Законски заступник ВШ

Законски заступник компаније